

B.R.I.D.G.E. ENGINEERING S.R.L.

Sistema di Gestione per la Parità di Genere — UNI/PdR 125:2022

Atto di conferimento dell'incarico di Referente Terzo Fiduciario

Atto di conferimento dell'incarico

Referente Terzo Fiduciario

Codice modulo	SGPG-PRO-05-MOD-H
Revisione	Rev.00
Procedura di riferimento	SGPG-PRO-05
Tipologia	Atto formale bilaterale
Sottoscrizione	Committente (Amministratore Delegato) e Referente Terzo Fiduciario
Conservazione	Fascicolo riservato SGPdG — accesso limitato RPdG/AD
Cross-reference	SGPG-PRO-05; SGPG-PRO-05-MOD-I (Informativa GDPR); SGPG-PRO-05-MOD-J (Report annuale). Allegato: Dichiarazione insussistenza conflitto.

Le parti

BRIDGE — Committente

Voce	Dato
Denominazione	B.R.I.D.G.E. ENGINEERING S.R.L.
Sede legale	San Severo (FG)
Codice fiscale / P.IVA	04329210712
Rappresentata da	Ing. Ferdinando Costantino, Amministratore Delegato
Data di nascita AD	22/01/1958
C.F. AD	CSTFDN58A22D643Q

RTF — Referente Terzo Fiduciario

Voce	Dato
Nome e Cognome	Maria Antonia Fatigato
Qualifica professionale	Avvocato
Iscrizione ad Albo/Ordine (se applicabile)	28/01/2014
Sede di attività professionale	Corso Cairoli 37 Foggia
Codice fiscale	FTGMNT85T63D643W
P.IVA (se applicabile)	03841340718
Recapito PEC	maria.antonina.fatigato@pec.it
Recapito telefonico	3286634171

Premesse

Le parti premettono che:

1. **BRIDGE ENGINEERING S.R.L.** ha implementato in data **15/01/2026** un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPdG) conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022, con l'obiettivo di conseguire la certificazione di parte terza.
2. La procedura **SGPG-PRO-05 (Prevenzione e gestione delle molestie e delle discriminazioni)** prevede l'istituzione di tre canali indipendenti di segnalazione: **RPdG interna**, **Referente Terzo Fiduciario esterno**, **autorità istituzionali**.
3. **BRIDGE** ha inviato alla nominata **RTF**, in data **25/06/2026**, con mail aziendale.
4. La nominata **RTF** ha manifestato, in data **01/07/2026** presso la sede operativa di **BRIDGE ENGINEERING S.R.L.**, il proprio interesse ad assumere l'incarico e ha trasmesso la documentazione richiesta (CV, dichiarazione sostitutiva di insussistenza conflitti, dichiarazione di disponibilità).
5. Entrambe le parti riconoscono il presente atto come vincolante nei termini di seguito indicati.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 — Oggetto dell'incarico

1.1 — **BRIDGE** conferisce alla nominata **RTF**, che accetta, l'incarico di **Referente Terzo Fiduciario** nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere di **BRIDGE**, come definito dalla **SGPG-PRO-05** sez. 6.

1.2 — L'incarico ha natura di prestazione professionale autonoma ex art. 2222 c.c., senza vincolo di subordinazione, orario, o esclusiva.

1.3 — La **RTF** opera in totale indipendenza rispetto alla struttura aziendale **BRIDGE**, mantenendo autonomia decisionale in merito alle segnalazioni ricevute.

Articolo 2 — Ruolo e responsabilità della RTF

2.1 — La **RTF** ha il compito di:

- Ricevere segnalazioni di molestie, discriminazioni o violazioni del Codice etico da parte del personale **BRIDGE** (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori)
- Effettuare un colloquio riservato di ascolto con il/la segnalante
- Valutare la fondatezza della segnalazione e definire il percorso più opportuno
- Attivare, se necessario e con il consenso del/della segnalante, canali istituzionali esterni (autorità)
- Interfacciarsi con la **RPdG** (Dott.ssa Paola Aprile) esclusivamente nei limiti autorizzati dal/dalla segnalante
- Redigere un report annuale aggregato e anonimo per la Società

2.2 — La **RTF** **NON** esercita funzioni di giudizio o sanzione: la propria attività si limita all'ascolto, valutazione e orientamento del/della segnalante.

2.3 — La **RTF** opera nel rispetto assoluto del segreto professionale (D.Lgs. 24/2023, art. 12) e del principio di riservatezza della segnalazione.

Articolo 3 — Attività e modalità operative

Attività	Modalità	Tempistica
Ricezione segnalazione	Email PEC + num. di cellulare	H24 (7 giorni su 7)

Presa in carico	Accusa di ricevuta al/alla segnalante	Entro 5 gg lav.
Colloquio di ascolto	In presenza (presso sede da concordare) o remoto sicuro	Entro 15 gg dalla presa in carico
Valutazione della segnalazione	Autonoma della RTF, in coscienza professionale	Entro 30 gg dal colloquio
Eventuale attivazione autorità	Con consenso espresso del/della segnalante	Ad evento
Report annuale aggregato	Comunicazione riservata all'AD BRIDGE	Entro 15 dicembre di ciascun anno

Articolo 4 — Canali di comunicazione dedicati

4.1 — La RTF indica i propri canali di comunicazione dedicati, di cui è già in possesso nell'esercizio della propria attività professionale, da utilizzarsi in via esclusiva per le attività di cui all'art. 2:

1. • Indirizzo PEC e mail: **maria.antonio.fatigato@pec.it** **mantoniettafatigato@studiofatigato.it**
- Numero di telefono cellulare: **3286634171**

4.2 — La Società cura la diffusione e la pubblicità dei recapiti indicati dalla RTF, mediante:

- Pubblicazione dei recapiti sul sito web aziendale e in bacheca fisica
- Diffusione periodica al personale con mail circolari (KPI 9.3.4 — Conoscenza canali)

4.3 — La RTF si impegna a utilizzare i canali dedicati sopra indicati per le attività ex art. 2.

Articolo 5 — Durata e rinnovo

5.1 — Il presente incarico ha DURATA ANNUALE, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto.

5.2 — Alla scadenza, l'incarico può essere rinnovato con accordo espresso scritto di entrambe le parti per pari periodo.

5.3 — Le parti possono recedere dall'incarico in qualsiasi momento con preavviso di 60 (sessanta) giorni, senza necessità di motivazione, mediante lettera raccomandata o PEC.

5.4 — In caso di recesso, la RTF si impegna a completare le segnalazioni già prese in carico o a garantirne il trasferimento sicuro alla nuova RTF che sarà nominata dalla Società, nel rispetto del segreto professionale.

Articolo 6 — Riservatezza e segreto professionale

IMPEGNO DI RISERVATEZZA
La RTF si impegna, per tutta la durata dell'incarico e per un periodo di 10 anni successivi alla sua cessazione, a mantenere assoluto segreto professionale su:
► L'identità di ogni segnalante e delle persone eventualmente segnalate
► Il contenuto delle segnalazioni ricevute e dei colloqui effettuati
► Qualsiasi informazione appresa nell'esercizio del ruolo, anche non oggetto di specifica segnalazione
► Le modalità operative interne di BRIDGE che dovessero apprendersi in via incidentale
L'impegno di riservatezza NON è opponibile all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

L'impegno di riservatezza NON è opponibile in caso di manifesto e imminente pericolo per l'incolumità del/della segnalante o di terzi.

Articolo 7 — Trattamento dei dati personali (GDPR)

7.1 — Nell'esercizio delle funzioni ex art. 2, la RTF agisce quale Titolare autonoma del trattamento dei dati personali dei segnalanti, ex Reg. UE 2016/679 (GDPR), in quanto opera in indipendenza rispetto alla Società BRIDGE.

7.2 — BRIDGE non ha accesso ai dati ricevuti dalla RTF nell'esercizio della funzione, se non nella forma aggregata e anonima del report annuale (art. 3).

7.3 — La RTF si impegna a:

- Fornire ai segnalanti l'informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento a fini di gestione della segnalazione
- Conservare i dati per il tempo strettamente necessario (indicativamente 5 anni dalla chiusura della segnalazione)
- Adottare misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati
- Notificare al Garante Privacy eventuali data breach ex art. 33 GDPR entro 72 h
- Coordinarsi con la Società solo nei limiti dell'anonimizzazione dei dati aggregati

Articolo 8 — Compenso

8.1 — L'incarico di Referente Terzo Fiduciario è conferito e accettato a titolo gratuito. La natura fiduciaria e di garanzia del ruolo, nonché la sua terzietà rispetto alla struttura aziendale, non danno luogo ad alcun compenso fisso, indennità periodica o retribuzione continuativa a carico della Società.

8.2 — Fermo restando il carattere gratuito dell'incarico di cui al punto 8.1, alla Referente Terzo Fiduciario è riconosciuto un compenso per singola segnalazione effettivamente trattata. Per «segnalazione trattata» si intende la segnalazione presa in carico e gestita nelle sue fasi di ascolto, valutazione ed eventuale orientamento, secondo quanto previsto agli artt. 2 e 3 del presente atto.

8.3 — L'importo del compenso per singola segnalazione trattata è determinato dalla Referente Terzo Fiduciario, in piena autonomia professionale, sulla base dei riferimenti delle tariffe professionali ufficiali applicabili alla propria qualifica di avvocat giuslavorista, ossia i parametri forensi di cui al D.M. 55/2014 e successive modificazioni. L'importo è comunicato preventivamente alla Società e comunque riportato in fattura o notula.

8.4 — Il compenso per singola segnalazione trattata è dovuto anche qualora la valutazione si concluda con l'archiviazione o con l'accertamento della non fondatezza della segnalazione.

8.5 — I pagamenti sono effettuati su presentazione di regolare fattura elettronica o notula, con termine di 30 gg data fattura, mediante bonifico.

Articolo 9 — Rapporti con AD e RPdG

9.1 — La RTF opera in autonomia decisionale rispetto sia all'AD sia alla RPdG.

9.2 — L'interfaccia con la RPdG (Dott.ssa Paola Aprile) è limitata a:

- Comunicazione dei recapiti dedicati e coordinamento operativo
- Trasmissione del report annuale aggregato e anonimo
- Coordinamento su iniziative di comunicazione al personale (KPI 9.3.4)
- Segnalazione di eventuali criticità di sistema (senza rivelare identità dei segnalanti)

9.3 — L'interfaccia con l'AD è limitata a:

- Ricevimento del report annuale aggregato
- Eventuale partecipazione a Riesame Direzione se convocato dalla RTF stessa (max 1/anno)
- Coordinamento su questioni economico-amministrative dell'incarico

Articolo 10 — Cause di cessazione anticipata

Sono cause di cessazione anticipata dell'incarico:

- Recesso di una delle parti con preavviso di 60 gg (art. 5.3)
- Cessazione della qualifica professionale della RTF (radiazione da Albo/Ordine, decadenza)
- Sopravvenienza di cause di conflitto di interesse non sanabili
- Grave violazione degli obblighi di riservatezza (art. 6)
- Cessazione dell'attività di BRIDGE Engineering
- Modifica sostanziale della struttura del SGPdG che renda inapplicabile il ruolo

Articolo 11 — Foro competente e legge applicabile

11.1 — Per ogni controversia derivante o comunque connessa al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Foggia.

11.2 — Il presente atto è disciplinato dalla legge italiana.

11.3 — Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni del Codice civile in materia di contratto d'opera professionale e alla normativa applicabile (D.Lgs. 24/2023, Reg. UE 2016/679, UNI/PdR 125:2022).

Articolo 12 — Registrazione, marca da bollo, comunicazioni

12.1 — Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 DPR 131/1986.

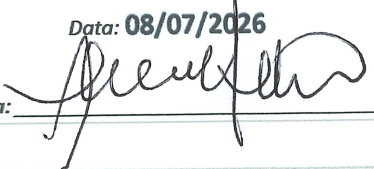
12.2 — L'imposta di bollo è a carico della Società ai sensi del DPR 642/1972.

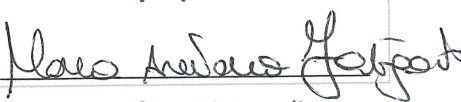
12.3 — Ogni comunicazione fra le parti dovrà essere effettuata a mezzo PEC ai recapiti indicati in premessa.

Sottoscrizione delle parti

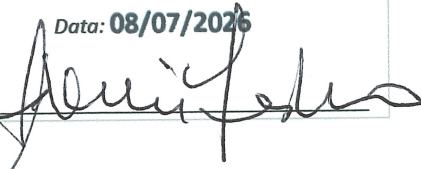
Il presente atto, redatto in duplice originale, è sottoscritto in ogni sua pagina dalle parti a titolo di piena accettazione di tutte le condizioni.

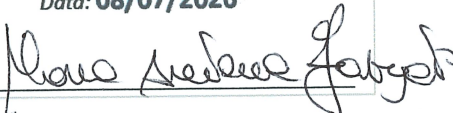
Foggia, 08/07/2026

Committente BRIDGE ENGINEERING S.R.L.	Ing. Ferdinando Costantino Amministratore Delegato	Data: 08/07/2026 Firma: 
---	---	---

Incaricata Referente Terzo Fiduciario	Avv. Maria Antonia Fatigato	Data: 08/07/2026 Firma: 
--	-----------------------------	---

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver preso specifica visione e di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli: 5 (Durata e recesso), 6 (Riservatezza), 7 (GDPR), 10 (Cause di cessazione), 11 (Foro competente).

Committente BRIDGE ENGINEERING S.R.L.	Ing. Ferdinando Costantino Amministratore Delegato	Data: 08/07/2026 Firma: 
---	---	--

Incaricata Referente Terzo Fiduciario	Avv. Maria Antonia Fatigato	Data: 08/07/2026 Firma: 
---	-----------------------------	--

Allegati

- Allegato 1 — Dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di conflitto
- Allegato 2 — SGPG-POL-01 Politica per la Parità di Genere di BRIDGE
- Allegato 3 — SGPG-PRO-05 (estratto) Procedura anti-molestie
- Allegato 4 — Informativa GDPR ex artt. 13-14 per i segnalanti (modello)
- Allegato 5 — Modello di report annuale aggregato che la RTF dovrà produrre